


REPÚBLICA DA GUINE-BISSAU
Comité Nacional de Luta Contra Sida
Secretariado Nacional de Luta contra Sida

TERMOS DE REFERÊNCIAS

Designação do Posto: Secretário Nacional

Perfil:

O Secretário Nacional é responsável pelo funcionamento eficiente da Instituição na coordenação e liderança na resposta nacional na luta contra o VIH/SIDA e pela coordenação das actividades administrativas, institucionais e operacionais aprovadas pelo CNLS abrangendo todas as fontes de financiamento, para todo o território nacional.

Atribuições e Tarefas

- Implementar a política nacional de luta contra o VIH/SIDA a nível nacional
- Apoiar o CNLS na avaliação e revisão periódica da política nacional de luta contra o VIH/SIDA
- Manter actualizado o mapeamento dos serviços, actores, recursos e necessidades da luta contra o VIH/SIDA a nível nacional
- Assegurar a coordenação dos recursos disponíveis para a luta contra o VIH/SIDA ao serviço da política nacional
- Assegurar a boa gestão dos recursos do Fundo Mundial, assim como dos recursos que outros financiadores possam confiar à estrutura de coordenação nacional
- Mobilizar recursos adicionais para responder à carências programáticas (*gaps*)
- Mobilizar o compromisso político a todos os níveis do governo
- Gerir e reforçar a relação com todos os parceiros relevantes (i.e., governo, sociedade civil, religiosa e organizações de base, PVVIH, organizações internacionais, financiadores e doadores, sociedade privada, comunicação social)
- Actuar como porta-voz, advogado principal e representante da luta contra o VIH/SIDA a nível nacional e nos fóruns internacionais
- Liderar e coordenar as actividades quotidianas da equipa do SNLS
- Definir, em concertação com a equipa dirigente e o Fórum Nacional de Luta contra SIDA, um plano de trabalho, as prioridades e as metas

Competencias Indispensáveis

- Forte liderança, capacidade de trabalhar em equipa e num ambiente de pressão e de multiculturalidade
- Conhecimentos profundos da problemática da luta contra o VIH/SIDA nos países em desenvolvimento
- Capacidade de liderar o desenvolvimento das estratégias, planos e actividades e de organizar estes elementos segundo as prioridades e objectivos
- Capaz de gerir bem o tempo
- Tomada de decisões baseadas em evidências
- Habilidade de comunicar efectivamente e diplomaticamente com todos os parceiros envolvidos na luta contra o VIH/SIDA

Qualificações e Experiência

- Qualificação Académica (a nível de Mestrado ou equivalente de preferência) em Saúde Pública, Gestão, Política Pública ou áreas afins.
- 10 anos de experiência comprovada em liderança, auditoria ou gestão de programas sociais, de desenvolvimento ou do sector privado.
- Experiência em monitoria, análise e avaliação de informação programática.
- Experiência de trabalho na gestão de subvenções públicas ou privadas.
- Domínio de programas básicos de informática (MS-Office e Internet).
- Excelentes conhecimentos do Português e fluência em Francês, Inglês ou ambos.

Documentos Exigidos

- Uma carta de apresentação do candidato
- Curriculum Vitae, actualizado e assinado pelo candidato
- Cópia de diploma e certificados de formações
- Cópia de passaporte

Duração de Contrato:

O contrato assinado tem a duração de 2 (dois) anos renováveis à condição de bom desempenho.

Ligação Hierárquica:

Representa o colectivo técnico do SNLS junto ao Primeiro-Ministro ou Presidência do CNLS.